

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 31»

Принято:
на заседании педагогического
совета «ООШ №31»
протокол № 1
от 30.08.2025г.

Утверждено:
Директор МБОУ «ООШ №31»
_____ Е.В. Ганкина



Введено в действие:
приказом по МБОУ
«ООШ №31» № 96
от 30.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования классов и переводе обучающихся в
другой класс одной параллели МБОУ «ООШ № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования классов и переводе обучающихся в другой класс одной параллели МБОУ «ООШ № 31» (далее по тексту — Школа) регулирует порядок комплектования вновь набираемых классов и перевода обучающихся в другой класс одной параллели.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 г., Уставом МБОУ «ООШ № 31».

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование учебных классов является компетенцией образовательной организации и осуществляется администрацией Школы самостоятельно с учетом требований соответствующим нормативно-правовых

актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), условий, возможностей, санитарно-эпидемиологических норм и правил, психолого-педагогических факторов и др.

2.2. Администрация Школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектования классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в «МБОУ ООШ №31» в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс. Если будущие первоклассники не зарегистрированы на закреплённой за «МБОУ ООШ № 56» территории, но

посещали занятия по подготовке будущих первоклассников, то они не имеют преимущество перед другими детьми, не зарегистрированными на закрепленной за «МБОУ ООШ № 31» территории, по зачислению их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс «МБОУ «ООШ № 31» по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.10. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, логопед, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы, а также на основании рекомендаций педагога-психолога.

2.12. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели рассматриваются директором школы.

3.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.